

# Kartenantrag *Livique Professional*

Die Memberkarte für professionelle Anwender.

- Ich beantrage die B2B-Karte LIVIQUE Professional.
- Ich beantrage die B2B-Karte LIVIQUE Professional und die paycard.

## Angaben zu Ihrer Firma

Bitte in Blockschrift ausfüllen

Korrespondenzsprache  D  F

Firma																															
Rechtsform																Firma besteht seit	M	M	J	J	J	J									
UID-Nr.																															
Strasse/Nr.																															
PLZ						Ort																									
Tel.-Nr.				/																											

## Karteninhaber

Anrede	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Titel																																								
Name																Vorname																											
E-Mail																																											
Tel.-Nr.				/																							Mobile				/												
Zusatzkarte gewünscht?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein																																									

## Zusatzkarteninhaber

Anrede	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Titel																										
Name																Vorname													
Welcher Name soll auf der Zusatzkarte stehen?																													

## Branche

<input type="checkbox"/> Innenarchitektur																													
<input type="checkbox"/> Architektur																													
<input type="checkbox"/> Andere																													

## Unterlagen zum Firmenbeleg

Handelsregistrauszug  ja  nein

## Bestätigung und Unterschrift

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie obige Angaben.  
Ebenso werden damit die beiliegenden allgemeinen Bedingungen inkl. Rabattregelung anerkannt.

Ort, Datum											Rechtsgültige Unterschrift										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Einsenden an: Livique Professional, Postfach 336, CH-9004 St.Gallen

## Für interne Zwecke, bitte nicht ausfüllen.

Geprüft durch:						GwG-Flag:						VST-Nr.:					
Datum:						Visum:											

## 1. Zweck

Die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend «AGB») gelten für die von LIVIQUE, eine Division der **Coop Genossenschaft** (nachfolgend «Coop») herausgegebene Karte Livique Professional.

Die Karte Livique Professional wird zum Zwecke der beruflichen und gewerblichen Tätigkeit an folgenden Kundenkreis abgegeben: Professionelle Innenarchitekten und Architekten.

Die Karte Livique Professional erleichtert dem Kundenkreis den Einkauf in den Livique- und Lumimart-Verkaufsstellen, sowie im Onlineshop [www.livique.ch](http://www.livique.ch) und berechtigt in allen Livique- und Lumimart-Verkaufsstellen der Schweiz, sowie im Onlineshop [www.livique.ch](http://www.livique.ch) zum Warenkauf des gesamten Sortiments mit 30% Rabatt auf die Bruttopreise.

## 2. Kartenantrag

Die Karte Livique Professional wird durch Ausfüllen und Unterzeichnen des entsprechenden Antragsformulars beantragt. Der Antragssteller hat zusätzlich zum Antrag einen Handelsregisterauszug einzureichen.

Der Antragssteller akzeptiert mit Unterzeichnung des Kartenantrags die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Nutzung der Karte Livique Professional.

Coop ist nicht verpflichtet, den Kartenantrag anzunehmen und behält sich vor, den Antrag ohne Grundabgabe abzulehnen.

## 3. Kartenherausgabe

Mit der Annahme des Kartenantrags stellt Coop dem Antragsteller eine Hauptkarte aus.

Der Karteninhaber hat die Möglichkeit mit dem Kartenantrag zusätzlich zur Hauptkarte Zusatzkarten zu beantragen, die zu den gleichen Vorteilen berechtigen wie die Hauptkarte.

Der Inhaber der Karte Livique Professional verpflichtet sich, die Karte sorgfältig zu verwahren und vor Missbrauch zu schützen. Er anerkennt vorbehaltlos alle Käufe, die mittels seiner Karte Livique Professional getätigt wurden. Ist der Karteninhaber eine im Handelsregister eingetragene Firma, gilt dies auch für Käufe, die durch Mitarbeiter getätigt wurden, auch wenn diese nach firmeninterner Regelung dazu nicht berechtigt sind.

Der Verlust oder Diebstahl sowie der Verdacht der missbräuchlichen Verwendung der Karte Livique Professional ist unverzüglich an folgende Stelle zu melden:

Livique Professional  
Postfach 336  
9004 St.Gallen

Telefon: 058 806 05 45

Durch diese Mitteilung an Coop befreit sich der Inhaber der Karte Livique Professional von jeder weiteren Haftung aus Warenkäufen, die ab dem ersten Tag nach der Eingangsmeldung erfolgen. Bei Verlust oder Diebstahl wird dem Inhaber für den Kartenersatz eine Gebühr von pauschal CHF 10.– in Rechnung gestellt

Namens-, Adress- und weitere Änderung, die die Geschäftsbeziehung zwischen Coop und dem Karteninhaber betreffen, sind

Coop umgehend schriftlich an die vorher erwähnte Adresse mitzuteilen.

Die Karte Livique Professional bleibt Eigentum der Coop und kann ohne Angabe von Gründen jederzeit gesperrt und/oder eingezogen werden. Es ist immer die Originalkarte Livique Professional zu verwenden. Es ist nicht gestattet, digitale Formen der Karte Livique Professional zu verwenden, welche nicht von Coop oder einer ihrer Auftragnehmer stammen. Ebenso ist das Kopieren und Vervielfältigen der Karte Livique Professional und des sich darauf befindenden Strichcodes nicht erlaubt. Coop hat das Recht, kopierte Livique Professional Karten und Strichcodes einzuziehen und zu vernichten.

## 4. Kartennutzung

Das Vorweisen der Karte Livique Professional berechtigt den Karteninhaber in allen Livique- und Lumimart-Verkaufsstellen der Schweiz, sowie im Onlineshop [www.livique.ch](http://www.livique.ch) zum Warenkauf mit 30 % Rabatt, der auf die Bruttopreise des gesamten Sortiments gültig ist. Der Rabatt 30 % ist mit anderen Rabatten nicht kumulierbar und nur auf neue Bestellungen gültig. Die zusätzliche Gewährung des Coop Personalrabatts, sowie des Supercardrabatts oder Rabatte im Rahmen anderer Incentive-Programme ist ausdrücklich ausgeschlossen.

Kein Rabatt wird gewährt auf folgende Positionen: Dienstleistungen, Geschenkkarten.

Der Karteninhaber hat die Wahl seine Käufe entweder bar oder mittels Kartenzahlung zu bezahlen (Paycard, Debit- oder Kreditkarte).

Unabhängig von der Art der Zahlung werden sämtliche Käufe, die über die Haupt- und die Zusatzkarten getätigt werden (abzüglich der gewährten Rabatte/Nettoumsatz) dem Konto des Karteninhabers gutgeschrieben.

## 5. Datenschutz

Mit der Annahme des Kartenantrags wird ein Kundenprofil des Karteninhabers erstellt. Ein Kundenprofil setzt sich zusammen aus Kontaktdaten, Einkaufsdaten sowie Daten aus dem Zugriff des Teilnehmers auf digitale Kanäle von Coop. Die Kontaktdaten umfassen Angaben wie Firma, Vorname, Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse. Die Einkaufsdaten setzen sich u.a. aus Orts- und Zeitangaben, Daten zu den Produkten, Dienstleistungen und der Inanspruchnahme von Vergünstigungen zusammen. Beim Zugriff auf die digitalen Kanäle von Coop (z.B. Webseiten, Newsletter, Apps etc.) werden diverse Informationen aus den Log-Files gesammelt und im Kundenprofil gespeichert. Dabei wird zwischen Stammdaten (z.B. IP-Adresse, Datum, Uhrzeit des Zugriffs etc.) und Bewegungsdaten (z.B. Name der aufgerufenen Datei, Klickpfad etc.) unterschieden.

Der Karteninhaber verpflichtet sich, den Zugriff auf sein Kundenprofil zu schützen und das für das Kundenprofil Login verwendete Passwort weder Dritten weiterzugeben noch zugänglich zu machen.

Sämtliche gesammelten und gespeicherten Daten dürfen insbesondere zu Marketing- und Werbezwecken sowie zu statistischen Zwecken ausgewertet und innerhalb der Coop-Gruppe weitergegeben werden. Dabei können Zielgruppen aus Teilnehmern mit ähnlichem Kundenprofil gebildet werden. Ferner können die gesammelten Daten mit anderen Daten der Coop-Gruppe zusammengeführt werden.

Werbung (Newsletter, E-Mail, Post, auf digitalen Kanälen von Coop, auf Webseiten von Partnerfirmen), Angebote und Dienstleistungen im Zusammenhang mit der Karte Livique Professional können auf das persönliche Kundenprofil des jeweiligen Karteninhabers abgestimmt werden.

Der Versand von Newsletter mittels E-Mail erfolgt nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Karteninhabers im Kundenprofil. Der Karteninhaber kann jederzeit auf den Erhalt von Werbung mittels E-Mail verzichten, indem er sich vom Newsletter bzw. den entsprechenden Zusatzdienstleistung abmeldet.

Ferner kann eine Datenweitergabe an Unternehmen, welche die Daten im Rahmen eines Auftragsverhältnisses für Coop bearbeiten, erfolgen. Dabei wird sichergestellt, dass keine über den konkreten Auftrag hinausgehende Verwendung der Daten durch die beauftragten Unternehmen stattfindet und diese die Daten weder für sich verwenden noch an Dritte weitergeben.

Coop darf die gesammelten Daten durch professionelle Adresshändler mit zusätzlichen Merkmalen (wie z.B. Haushaltsgrösse, Hausbesitz, Alter etc.) ergänzen lassen.

Die erfassten Daten werden gegen Zugriffe von unbefugten Dritten geschützt. Ein Einblick in die vollständigen Daten ist nur einer eingeschränkten Anzahl Personen möglich und wird Dritten nur bei Vorlage einer Vollmacht oder im Zusammenhang mit einer amtlichen Untersuchung bekannt gegeben.

Jeder Teilnehmer kann im Sinne von Art. 8 des Bundesgesetzes über den Datenschutz (DSG) Auskunft über die über ihn bearbeiteten Daten verlangen. Aus Gründen des Persönlichkeitsschutzes werden solche Auskunftsbefehle nur schriftlich, mit eigenhändiger Unterschrift und unter Vorlage einer Kopie eines gültigen amtlichen Ausweises vorgenommen. Auskunftsbefehle sind an folgende Adresse zu richten:

Livique Professional  
Postfach 336  
9004 St.Gallen

## 6. Kündigung

Diese Vereinbarung ist beidseitig ohne Einhaltung einer Frist jederzeit kündbar. Die Karte Livique Professional wird in diesem Fall für weitere Bezüge sofort gesperrt. Allfällige zu diesem Zeitpunkt noch offene Rechnungen sind in ihrem Bestand durch die Kündigung nicht betroffen.

## 7. Anpassungen der AGB

Coop Genossenschaft behält sich vor, jederzeit Anpassungen an den hier aufgeführten Bedingungen vorzunehmen. Die aktuelle Version der AGB befindet sich online auf [www.livique.ch/b2b](http://www.livique.ch/b2b). Allfällige Änderungen werden den Karteninhabern frühzeitig schriftlich mitgeteilt und gelten als genehmigt, wenn der Karteninhaber nicht innerhalb eines Monats nach Mitteilung schriftlich widerspricht.

## 8. Anwendbares Recht/Gerichtsstand

Im Falle von Streitigkeiten ist ausschliesslich Schweizerisches Recht anwendbar. Ausschliesslicher **Gerichtsstand ist Basel-Stadt**.

**1. Grundlagen**

- a. Diese Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Rechtsverhältnis zwischen Ihnen und der Retail Marketing Switzerland AG (Thiersteinerallee 12, CH-4053 Basel, nachfolgend **RMS**).
- b. Nur ausgewählte Händler (sogenannte Akzeptanzstellen, nachfolgend **PCA**) akzeptieren paycard als Zahlungsmittel. Eine aktuelle Übersicht der Akzeptanzstellen finden Sie unter [www.paycard.ch](http://www.paycard.ch)
- c. Sie bestätigen die vorliegenden Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden zu haben und damit einverstanden zu sein.
- d. **paycard steht nur handlungsfähigen und solventen Unternehmen (juristischen Personen, Personengesellschaften und Einzelunternehmen) mit Schweizer oder Liechtensteinischen Sitz zur Verfügung.**
- e. paycard ist persönlich und nur innerhalb des eigenen Unternehmens übertragbar.

**2. Bezahlung mit paycard**

Nach erfolgreicher Genehmigung Ihres paycard Antrags wird Ihnen die paycard auf dem Postweg zu gestellt. Nach Erhalt ist die paycard stets sorgfältig aufzubewahren. Mit separater Post bzw. per SMS erhalten Sie zudem einen PIN-Code (nachfolgend PIN). Dieser kann von Ihnen geändert werden. paycard und PIN sind unbedingt getrennt voneinander aufzubewahren. Der PIN ist unbedingt geheim zu halten. Danach können Sie mit Ihrer paycard bei den angeschlossenen PCA Einkäufe bis zu Ihrer Kartensumme tätigen. Die Autorisierung der Einkäufe kann durch Eingabe Ihres PIN am Kartenterminal eines PCA oder bei Internetbestellungen, durch Eingabe Ihrer paycard Nummer erfolgen. **Sie anerkennen sämtliche auf obige Weise autorisierten Einkäufe, die Korrektheit des Betrages sowie die resultierende Schuld gegenüber RMS.** Gleichzeitig weisen Sie RMS unwiderruflich an, die entsprechenden Beträge den PCA ohne weiteres zu vergüten und Ihre paycard entsprechend zu belasten bzw. Ihnen den Einkauf in Rechnung zu stellen.

**3. Zahlungspflicht, Abrechnungsmodus und Zahlungskonditionen**

Sie verpflichten sich zur Bezahlung sämtlicher aus paycard-Einkäufen bei den PCA resultierenden Forderungen, zzgl. allfälliger Zinsen und Gebühren, gemäss einem untenstehenden Abrechnungsmodus. Sie erhalten in der Regel monatlich eine paycard Abrechnung (nachfolgend MR) mit dem offenen Ausstand zugestellt, was Ihnen einen Gesamtüberblick über die beanspruchte Kreditlimite erlaubt. Die paycard Rechnung hat keine novierende Wirkung.

Sie sind verpflichtet den gesamten Ausstand in der Regel bei Erhalt der MR, spätestens bis zur aufgedruckten Zahlungsfrist zu bezahlen. Bei Einzahlungen am Postschalter werden die entsprechenden Postgebühren des Empfängers in der darauffolgenden MR weiterbelastet. Bei Bank- oder Postkontouberweisungen entstehen keine zusätzlichen Kosten. Wird der Rechnungsbetrag inkl. Gebühren nicht in vollem Umfang fristgerecht bezahlt, befinden Sie sich in Verzug. Diesfalls werden Ihnen auf dem gesamten Ausstand ab Einkaufsdatum der Jahreszins gemäss Gebührentabelle als Verzugszins sowie pro Zahlungserinnerung Mahngebühren gemäss Gebührentabelle belastet. Bei Zahlungsrückständen kann RMS zudem jederzeit den gesamten Ausstand zur sofortigen Zahlung einfordern und Ihnen die weitere Bezahlung mit paycard verweigern.

**Zahlungen werden ab deren Verbuchung zunächst auf offene Gebühren- und Zinsforderungen angerechnet.**

Für die Erstellung einer Rechnungskopie wird Ihnen pauschal pro Rechnung ein Aufwand gemäss Gebührentabelle verrechnet.

Die Rechnung gilt als anerkannt, wenn sie nicht innert 10 Tagen nach Erhalt schriftlich beanstandet wird.

**4. Verlust, Diebstahl oder missbräuchliche Verwendung**

Schäden, die zufolge Diebstahls, Verlusts oder missbräuchlicher Verwendung Ihrer paycard entstehen, sind grundsätzlich von Ihnen zu tragen. Jede Person, welche sich durch Eingabe des PIN legitimiert, gilt als von Ihrem Unternehmen berechtigt, Einkäufe mit der paycard zu tätigen. Der Verlust oder Diebstahl der paycard muss RMS sofort gemeldet werden (schriftlich, telefonisch, E-Mail oder Fax). Sie sind für die sorgfältige Aufbewahrung der paycard, der Geheimhaltung des PIN sowie der paycard Nummer verantwortlich und haften vorbehaltlos für jede missbräuchliche Verwendung der paycard respektive Ersatzkarte bis zur Mitteilung des Verlustes. Bei Diebstahl oder Feststellung missbräuchlicher Verwendung ist umgehend Anzeige bei der Polizei zu erstatten und RMS eine Kopie des Protokolls zuzustellen.

paycard - Postfach 336 - CH-9004 St. Gallen, Hotline 058 806 06 10 - Montag bis Samstag 08.00 - 20.00 Uhr, Email: [admin\(at\)paycard.ch](mailto:admin(at)paycard.ch) / Fax 058 806 06 07 oder unter: <https://paycard.ch/karte-sperren/>

**5. Vertragsdauer und Beendigung**

Dieser Vertrag wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen. Er endet automatisch mit der Begleichung

des gesamten Ausstands innerhalb der auf der Rechnung aufgedruckten Zahlungsfrist.

RMS ist berechtigt, das Vertragsverhältnis jederzeit und ohne Angaben von Gründen durch schriftliche Mitteilung an Sie aufzulösen. In diesem Fall ist der gesamte Ausstand bis zur aufgedruckten Zahlungsfrist zu begleichen.

**6. Verrechnungsverbot**

Sie sind nicht berechtigt, allfällige Gegenforderungen mit Forderungen von RMS gegen Sie zu verrechnen.

**7. Beizug Dritter und Abtretungsrecht**

RMS hat das Recht zur Abwicklung dieses Vertrags Dritte beizuziehen. RMS hat ausserdem das Recht, dieses Vertragsverhältnis oder ihre Forderungen aus diesem Vertrag ganz oder teilweise an Dritte zu übertragen bzw. an Dritte abzutreten. Wird bei Zahlungsrückständen ein Dritter mit dem Inkasso beauftragt, können weitere Gebühren bzw. Kosten gemäss Gebührentabelle des (VSI) Verband Schweizerischer Inkassotreuhandinstitute anfallen.

**8. Datenschutzbestimmungen**

a. Zustimmung Verwendung Ihrer Daten  
Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten erfolgt im Rahmen der angebotenen paycard Dienstleistungen. Bei der Nutzung der paycard Zahlungsdienstleistung stimmen Sie zu, dass RMS vor und/oder während des Kaufabschlusses Ihre personenbezogenen Daten, wie Firma, Sitz, Gründungsdatum, Handlungsbevollmächtigte, Personenangaben wie Vor- und Nachname; Adresse; Geburtsdatum; Geschlecht; Email-Adresse; Festnetz und mobile Telefonnummer sowie dazugehörige Mobilfunkvertragsinformationen; Informationen zur Zahlungs- und Bestellhistorie, wie die Anzahl der Artikel, Artikelnummer, Rechnungsbetrag, Sendungsart, Sendungsnummer und Steuern in Prozent, verarbeitet. Die personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Erbringung der angefragten Dienstleistungen, zur Identitäts- und Bonitätsprüfung (dies kann auch die Einholung von Bewertungen Dritter, wie beispielsweise Wirtschaftsauskunfteien umfassen), zum Risikomanagement (einschliesslich Betrugsprävention), zur Entwicklung von paycard Dienstleistungen, zur Pflege der Kundenbeziehung, für Marketing und interne Statistiken sowie zu Analyse Zwecken genutzt. RMS kann zu Identifikationszwecken bzw. zum Zwecke der Betrugsprävention die Übereinstimmung Ihrer Personen- und Adressangaben via entsprechenden Mobilfunkanbieter verifizieren lassen. Dabei können folgende Mobilfunkvertragsinformationen via den Partner MF Group AG abgefragt werden: Abotyp, Vertragsabschlussdatum, -status, Kundentyp (Geschäfts- oder Privatkunde), Rechnungsversandart und benutztes Mobiltelefonmodell beim entsprechenden Mobilfunkanbieter abgefragt werden. RMS kann auch öffentlich zugängliche Informationen aus dem Internet (beispielsweise soziale Netzwerke) zum Zwecke der Identifikation nutzen, falls weitergehende Recherchen zur Untersuchung von Fällen von Betrug und Missbrauch der Dienstleistungen erforderlich sind. Für die Kreditbewertung können unter anderem Adressdaten genutzt werden. RMS kann diese Informationen an andere Partnerunternehmen weiterleiten, welche die Informationen ebenfalls für die hier beschriebenen Zwecke nutzen können. Von dieser Weiterleitung ausgeschlossen sind Informationen, welche von den Mobilfunkanbietern übermittelt werden. Schliesslich kann RMS Ihre Daten bei gesetzlicher oder behördlicher Verpflichtung sowie zur Durchsetzung von RMS Rechten sowie zum Schutz von anderen RMS-Kunden bekanntgeben.

Sie erklären sich schliesslich damit einverstanden, dass Ihre Daten, ausgenommen der oben erwähnten Mobilfunkvertragsinformationen, von RMS oder dem beizugezogenen Vertragspartner MF Group AG für Marketingzwecke verwendet werden können.

Sämtliche beauftragte Vertragspartner sind nachfolgend aufgelistet:

- MF Group AG, Am Bohl 6, CH-9004 St. Gallen, Tel: +41 58 806 06 06
- CRIF AG, Riesbachstrasse 61, CH-8008 Zürich, Tel.: +41 44 913 50 50
- infoscure Inkasso AG, Ifangstrasse 8, CH-8952 Schlieren, Tel.: +41 44 738 68 88
- Swisscom AG, Alte Tiefenastrasse 6, CH-3050 Bern
- Sunrise Communication AG, Binzmühlestrasse 130, CH-8050 Zürich
- Post CH AG, Wankdorfallee 4, CH-3030 Bern

b. Zustimmung für Bonitätsprüfung

RMS prüft, ob Ihrem Wunsch nach Zahlung mittels paycard Zahlungsdienstleistung unter Berücksichtigung möglicher Zahlungsausfallrisiken entsprochen werden kann oder in Abstimmung mit dem PCA eine andere Zahlungsart angeboten wird. Zu diesem Zweck führt RMS eine eigene Identitäts- und Bonitätsprüfung durch. Massgeblich für die Bewilligung Ihres paycard Antrags sind die allgemeine Bonität, Einhaltung der Rückzahlungsbedingungen. Sie ermächtigen RMS bzw. deren beauftragte Vertragspartner, sämtliche für die Prüfung Ihrer Bonität sowie für die

Abwicklung der Zahlung erforderliche Auskünfte zu erteilen bzw. einzuholen, insbesondere bei Behörden, bei Wirtschaftsauskunfteien oder bei anderen geeigneten Informations- und Auskunftsstellen. Ausserdem sind Sie damit einverstanden, dass Ihre Daten zu den erwähnten Zwecken gespeichert werden.

c. Widerruf der Zustimmung

Sie können Ihre Zustimmung jederzeit kostenlos widerrufen. Auch bei einem Widerruf bleibt RMS berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten, nutzen oder übermitteln, soweit dies zur vereinbarten Abwicklung der Zahlungsdienstleistung nötig oder rechtlich vorgeschrieben ist oder von einem Gericht oder einer Behörde gefordert wird.

d. Auskunftsbegehren und Löschantrag

Sie sind berechtigt kostenlos Auskunft über die bei RMS gespeicherten Daten zu erhalten und diese Daten ggf. zu berichtigen, sperren oder löschen zu lassen. Dazu wenden Sie sich schriftlich an:

paycard, Datenschutzbeauftragter, Postfach 336, CH-9004 St. Gallen

**9. Mitteilungen und Anzeigepflicht bei Änderung von Kontaktdaten**

Mitteilungen von RMS gelten als gültig zugestellt, wenn sie an die letzte von Ihnen schriftlich bekannt gegebene Adresse gesendet wurden. Sie verpflichten sich, RMS allfällige Änderungen Ihrer Kontaktdaten sofort schriftlich anzuzeigen. Andernfalls werden Ihnen die Kosten gemäss Gebührentabelle belastet.

**10. Änderungen AGB**

Über Änderungen der AGB werden Sie per Mitteilung (E-Mail, Rechnungsbeilage etc.) und/oder auf andere angemessene Weise informiert. **Sie gelten von Ihnen als akzeptiert, sofern Sie nicht innert 10 Tagen** ab Zeitpunkt der Information schriftlich Einspruch erheben.

**11. Haftungsausschluss**

RMS haftet nicht für allfällige Schäden, die sich daraus ergeben könnten, dass ein PCA sich aus irgendwelchen Gründen weigert, eine Bezahlung mit der paycard zu akzeptieren oder aus technischen oder anderen Gründen eine Bezahlung mit paycard nicht ausgeführt werden kann. RMS lehnt zudem jede Haftung ab, falls auf dem von Ihnen für den Zahlvorgang benutzten (internetfähigen) Gerät schädliche Software o. ä. installiert wurde oder die elektronische Zahlungsabwicklung anderweitig Schäden verursacht haben sollte. Schliesslich übernimmt die RMS keine Haftung für Schäden, die möglicherweise aufgrund von Datenmissbrauch, einer technischen Störung oder Nutzung der Internetverbindung entstehen könnten.

**12. Salvatorische Klausel**

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam oder nicht durchsetzbar sein oder werden, wird die Wirksamkeit oder Durchsetzbarkeit der übrigen Bestimmungen dieser AGB in keiner Weise davon berührt. Die Parteien werden in diesem Fall die unwirksame oder nicht durchsetzbare Bestimmung durch die wirksame und durchsetzbare Bestimmung ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der zu ersetzenden Bestimmung am nächsten kommt. Dasselbe gilt sinngemäss für den Fall, dass diese AGB eine Regelungslücke enthalten sollten.

**13. Anwendbares Recht**

Auf dieses Rechtsverhältnis findet ausschliesslich schweizerisches Recht Anwendung. Der Gerichtsstand ist Basel, sofern gesetzlich kein anderer Gerichtsstand zwingend vorgeschrieben ist. RMS ist berechtigt, Sie an jedem anderen zuständigen Gericht zu belangen.

**14. Gebührentabelle**

Spezifikation Gebühr/Kosten	
Kontoführungsgebühren	kostenlos
Jahreszins (Verzug)	12%
Administrations-Gebühren pro Monatsrechnung	CHF 2.90
Rechnungskopie	CHF 10.-
PostFinance-Einzahlungsgebühr (Gebühr der Post für Bareinzahlungen am Postschalter)	gemäss aktuellem Posttarif*
Mahngebühren (pro Auftrag)	CHF 20.-
Adress- und Zahlungsnachforschung	CHF 25.-
Online-Kontoeinsicht	kostenlos

RMS kann die Gebühren und den Jahreszins jederzeit, insbesondere bei veränderter Kostenstruktur, ändern. Änderungen werden Ihnen in geeigneter Form (z.B. paycard Rechnung) mitgeteilt.

\*Es gilt die jeweils gültige Preisliste für Einzahlungsscheine (<https://www.postfinance.ch/de/priv/prod/pay/national/inpay/detail.html>)

Retail Marketing Switzerland AG, Thiersteinerallee 12, CH-4053 Basel

Stand Juli 2018